

**Vorlage: 2026/026**

| Datum      | Gremium     | Zuständigkeit | Öffentlichkeitsstatus |
|------------|-------------|---------------|-----------------------|
| 22.04.2026 | Gemeinderat | Entscheidung  | öffentlich            |

### **Einführung eines elektronischen Dokumentenmanagementsystems (E-Akte) in der Gemeindeverwaltung; Auftragsvergabe**

#### **Sachverhalt:**

Die Anforderungen an kleine und mittlere kommunale Verwaltungen nehmen immer mehr zu. Bürger und Betriebe erwarten von der Gemeindeverwaltung digitalen Service. Diese Herausforderungen können bewältigt werden, wenn es gelingt mit Hilfe der Digitalisierung Prozesse zu vereinfachen und die Attraktivität der Verwaltung zu steigern.

Grundlage für eine effiziente Digitalisierung der Verwaltungsabläufe im Rathaus ist ein Dokumenten-Management-System (DMS). Ein solches System ermöglicht die Einführung der E-Akte, einen digitalen Posteingang, automatisierte Arbeitsabläufe und eine rechtssichere Ablage und vieles mehr. Einfaches Suchen, schnelles Finden, besserer Informationsfluss und weniger Papier sind weitere Vorteile, die mit einem solchen System verbunden sind.

Mit Blick auf die Einführung eines DMS / E-Akte hat der Gemeinderat im Haushalt 2026 bereits Mittel dafür eingeplant (7112600000 – Einführung DMS (E-Akte) - 40.000,00 €). Insofern ist nun wichtig zu entscheiden, welche Software eingesetzt werden soll und welcher Dienstleister uns bei der Einführung begleitet.

Ziel ist ein Projektstart im 4. Quartal 2026.

Auf der Suche nach einem Dokumenten-Management-System hat die Verwaltung verschiedene Angebote eingeholt; siehe Angebotsvergleich | Einführung E-Akte.

Im Regierungsbezirk Freiburg setzen bereits 126 Kommunalverwaltungen das Produkt "regisafe" als DMS ein; in Baden-Württemberg sind es über 650 Kommunen; deutschlandweit über 1.400. Die Referenzen der anderen Gemeinden in der Region sind durchweg positiv. Die Firma regisafe GmbH ist auf die Digitalisierung kleiner und mittelgroßer Kommunalverwaltungen spezialisiert. Die Firma verfügt nach Aussage der Referenzen über einen leistungsfähigen Support. Der Gemeinde wurde ein Angebot für den Einstieg in die E-Aktenführung vorgelegt. Es umfasst insgesamt 33 Module und deckt die Aufgabengebiete Dokumentenmanagement, E-Akte, Digitaler Posteingang, Übernahme Altakten, Bürokommunikation und Rechtssichere Ablage ab.

Das Angebot basiert auf der Nutzung der Software zeitgleich an 10 Arbeitsplätzen, wobei mehr Benutzer angelegt werden können.

Gesamtkosten, einmalig 28.600,00 € (brutto incl. 19% MwSt. gerundet):

- E-Akte-Paket, Module, Schnittstellen ca. 14.800,00 €

- Grundlagen-Schulung (inkl. mobiler Schulungsausstattung) für alle Mitarbeiter: 3.900,00 €
- Installation: ca. 4.800,00 €
- Organisationsberatung (Projektleitung Systemeinführung): ca. 3.100,00 €
- Sonstiges (Fahrtkosten, Nebenkosten, Puffer) geschätzt: ca. 2.000 €

Die laufenden jährlichen Kosten:

Software-Pflegevertrag: 473,38 € pro Monat/brutto = 5.680,58 € jährlich/brutto

### **Finanzielle Auswirkungen:**

Im Haushaltsplan 2026 sind insgesamt finanzielle Mittel in Höhe von 40.000 Euro eingestellt.

### **Anlagen:**

Angebotsvergleich | Einführung E-Akte - nur Gemeinderat

### **Beschlussvorschlag:**

Der Gemeinderat der Gemeinde Winden im Elztal beschließt die Einführung eines elektronischen Dokumentenmanagementsystems / E-Akte „regisafe“ in der Gemeindeverwaltung an die Firma regisafe GmbH zu vergeben.